



The Republic of the Union of Myanmar

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

The Registration of Deeds Rules

စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်နည်းဥပဒေများ

10 September, 2019

၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၀ ရက်

The Government of the Republic of the Union of Myanmar

Ministry of Agriculture, Livestock, and Irrigation

The Registration of Deeds Rules

10 September 2019

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်နည်းဥပဒေများ

၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၀ ရက်

Table of Contents

No.	Content	Page	စဉ်	မာတိကာ အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
The Registration of Deeds Rules					
1.	Chapter - I Title and Definitions	1-2	၁။	အခန်း (၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၁-၂
2.	Chapter - II Opening Registration of Deeds Offices and Designating the area of Jurisdiction Area	3-4	၂။	အခန်း (၂) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့်နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	၃-၄
3.	Chapter - III Processing of Registration for Submitted Deeds	4-11	၃။	အခန်း (၃) စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြမှုကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း	၄-၁၁
4.	Chapter - IV Accepting Deposit of Wills and Registration of Deeds of Kittima Adoption	11-14	၄။	အခန်း (၄) သေတမ်းစာများ အပ်နှံမှုကို လက်ခံခြင်းနှင့် ကိတ္တိမ သားသမီးမွေးစားခြင်းစာချုပ်ကိုမှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း	၁၁-၁၄
5.	Chapter - V Writing Endorsements in the Deed for Registration	14-18	၅။	အခန်း (၅) မှတ်ပုံတင်ပေးသည့်စာချုပ်စာတမ်းများတွင် ထပ်ဆင့်ရေးမှတ်ချက်များရေးသားခြင်း	၁၄-၁၈
6.	Chapter -VI Keeping Records of Registered Deeds	18-32	၆။	အခန်း (၆) မှတ်ပုံတင်သည့် စာချုပ်စာတမ်းများကို မှတ်တမ်းတင်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း	၁၈-၃၂
7.	Chapter -VII Appeal for Refusal to Register	32-34	၇။	အခန်း (၇) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန် ငြင်းပယ်ခြင်း ကိစ္စရပ်များအတွက် အယူခံဝင်ရောက်ခြင်း	၃၂-၃၄

8.	Chapter - VIII		၈။ အခန်း (၈)	
	Home Visiting for Registration	35-38	ပြင်ပသို့သွားရောက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၃၅-၃၈
9.	Chapter - IX		၉။ အခန်း (၉)	
	Registering the Power of Attorney	39-42	ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာများမှတ်ပုံတင်ခြင်း	၃၉-၄၂
10.	Chapter - X		၁၀။ အခန်း (၁၀)	
	Searching, Copying and Issuing the Registered Deeds	42-46	မှတ်ပုံတင်ထားပြီးသည့် စာချုပ်စာတမ်းများကို ရှာဖွေကြည့်ရှုခြင်း၊ မိတ္တူရေးကူးခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	၄၂-၄၆
11.	Chapter - XI		၁၁။ အခန်း (၁၁)	
	The Fees for Registration, Searching and Copying	46-48	မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ မိတ္တူကူးယူခြင်းဆိုင်ရာအခကြေးငွေများ	၄၆-၄၈
12.	Chapter - XII		၁၂။ အခန်း (၁၂)	
	Keeping and Destroying Register Books and Documents	49-51	မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များနှင့်စာရွက်စာတမ်းများ သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့်ဖျက်ဆီးခြင်း	၄၉-၅၁
13.	Chapter - XIII		၁၃။ အခန်း (၁၃)	
	Monthly and Annual List of the Registration Fees	52	မှတ်ပုံတင်ခရေငွေလချုပ်စာရင်းနှင့် နှစ်ချုပ်စာရင်း	၅၂
14.	Chapter - XIV		၁၄။ အခန်း (၁၄)	
	Inspecting Registration of Deeds Offices	52-53	စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးများ စစ်ဆေးခြင်း	၅၂-၅၃
15.	Chapter - XV		၁၅။ အခန်း (၁၅)	
	Miscellaneous	54-57	အထွေထွေ	၅၄-၅၇
16.	Forms		၁၆။ ပုံစံများ	
	(1) to (11)	58-67	(၁) မှ (၁၁)	၅၈-၆၇
17.	Appendices		၁၇။ နောက်ဆက်တွဲများ	
	(1) to (9)	68-74	(၁) မှ (၉)	၆၈-၇၄

The Government of the Republic of the Union of
Myanmar

Ministry of Agriculture, Livestock, and Irrigation

Notification No.299 /2019

The 12th Waxing Day of Tawthalin, 1381 M.E.

(10 September 2019)

The following Rules are issued by the Ministry of Agriculture, Livestock, and Irrigation with the approval of the Union Government by exercising power conferred in accordance with subsection (a) of section 86 of the Registration of Deeds Law.

Chapter I

Title and Definitions

1. These rules shall be called the **Registration of Deeds Rules**.
2. The expressions contained in these rules shall have the same meanings as contained in the Registration of Deeds Law. In addition, the following expressions shall have the meaning as given below:
 - (a) Law means the Registration of Deeds Law;
 - (b) Form means any form specified in these rules;

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၉၉/၂၀၁၉)
၁၃၈၁ ခုနှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၂ ရက်
(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၀ ရက်)

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနသည် စာချုပ် စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်နည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
 - (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ဥပဒေကို ဆိုသည်။
 - (ခ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံကို ဆိုသည်။

- (c) Appendix means any appendix described in these rules;
- (d) Registration Fee means any fee to be paid by the person presenting the deed for registration at the rate of fees published in the Gazette in accordance with section 68 of the Law;
- (e) Register means sheets of papers filed as a part of a book or a book used for recording deeds registered under the law and documents related to those deeds. Electronic Records are also included in this expression;
- (f) Recording means copying and attaching the deeds presented for registration in any relevant Register. This expression also includes making electronic records and archives.

- (ဂ) နောက်ဆက်တွဲ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ဖော်ပြထားသည့် နောက်ဆက်တွဲကို ဆိုသည်။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်ခ ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၈ အရ နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် သတ်မှတ်ကြေညာထားသော အခကြေးငွေနှုန်းထားအတိုင်း စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူက ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေကို ဆိုသည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ပေးသော စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ယင်းစာချုပ်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ရန် အသုံးပြုသော စာအုပ်အပိုင်းမှစ၍ စာအုပ်တစ်အုပ် သို့တည်းမဟုတ် စာအုပ်တစ်အုပ်၏ အပိုင်းအဖြစ် ပြုလုပ်ရန် တွဲထားသည့် စက္ကူချပ် အရေအတွက်များကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းများ(Electronic Records)လည်း ပါဝင်သည်။
- (စ) မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြလာသည့် စာချုပ်စာတမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် အမျိုးအစားတစ်မျိုးမျိုးတွင် ရေးသွင်းခြင်း၊ တွဲကပ်ခြင်းကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်း (Electronic Records) အဖြစ် ပြုလုပ်ခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်းတို့လည်းပါဝင်သည်။

Chapter II

Opening Registration of Deeds Offices and Designating the Area of Jurisdiction

3. The areas of jurisdiction of the Registration of Deeds Offices of the Region or State or the Union Territory opened in accordance with section 9 of the Law shall be as the administrative boundary of the Region or State or the Union Territory.

4. The areas of jurisdiction of the amalgamated offices as the City Registration of Deeds Office in accordance with section 10 of the Law shall be as the administrative boundary of those townships.

5. The areas of jurisdiction of the Township Registration of Deeds Office opened in accordance with section 11 of the Law shall be the same as the administrative boundary of that township.

6. The Director General shall open the Township Registration of Deeds Offices mentioned in section 11 of the Law depending on the circumstances to be able to operate in accordance with the Law and Rules.

7. During the period when a registration of deeds office cannot be opened in a township, the Director-General

အခန်း (၂)

စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း

၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၉ နှင့်အညီ ဖွင့်လှစ်ထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ စာချုပ် စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးများ၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် နယ်နိမိတ် သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင် စုနယ်မြေ၏ အုပ်ချုပ်မှုနယ်နိမိတ်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ နှင့်အညီ စုစည်း၍ ဖွင့်လှစ်ထားသော မြို့တော် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးများ၏ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့် နယ်နိမိတ်သည် ယင်းမြို့နယ်များ၏ အုပ်ချုပ်မှုနယ်နိမိတ်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁ နှင့်အညီ ဖွင့်လှစ်ထားသော မြို့နယ်စာချုပ် စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံး၏ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့် နယ်နိမိတ် သည် ယင်းမြို့နယ်၏ အုပ်ချုပ်မှုနယ်နိမိတ်အတိုင်းဖြစ်သည်။

၆။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများတို့နှင့် အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေအပေါ်မူတည်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁ တွင်ပါရှိသည့် မြို့နယ်စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ရုံး များကို ဖွင့်လှစ်ပေးရမည်။

၇။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်တစ်ခုခုတွင် စာချုပ် စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ရုံးဖွင့်လှစ်နိုင်ခြင်း မရှိသေးမီ အချိန်ကာလ

shall determine a registration of deeds office for that township to register the deeds.

Chapter III

Processing of Registration for Submitted Deeds

8. An eligible person to present a deed for registration shall apply for registration of deed by using Application Form (1), on which stamps were duly affixed under the Court-Fees Act, signed by the applicant together with the original deed.

9. The person who applies for registration of deed is responsible to present the evidence related to the contents of the deed to the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law.

10. The Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law shall carefully examine the deeds presented for registration whether they conform with relevant provisions of sections 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 (a), 24, 25, 26, 32 (c), 32 (d) and 39 of the Law according to the category of deeds.

အတွင်း ယင်းမြို့နယ်အတွက် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်း အား တွဲဖက် ဆောင်ရွက်ရမည့် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၃)

စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြမှုကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း

၈။ စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြခွင့်ရှိသူ သည် ပုံစံ (၁) လျှောက်လွှာတွင် ရုံးခွန် အက်ဥပဒေအရ ထိုက်သင့် သည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်နှိပ်ပြီး ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ မှတ်ပုံတင်လိုသည့် စာချုပ်စာတမ်းမူရင်းနှင့်အတူ တင်ပြ လျှောက် ထားရမည်။

၉။ စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသူ သည် စာချုပ်စာတမ်းပါ အကြောင်းအရာများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထားများကို သိသာထင်ရှားအောင် ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြ ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြလာသော စာချုပ် စာတမ်းများကို ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ၁၇၊ ၁၈၊ ၂၀၊ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၃(က)၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇(ဂ)၊ ၂၇(ဃ)၊ ၂၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအနက် စာချုပ် စာတမ်းအမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိကို သေချာစွာ စစ်ဆေးရမည်။

11. Two sets of certified map and history of holding attached with the deed in accordance with section 20 of the Law shall be those presented within a year from the date issued by the relevant Government department or organization.

12. In checking the time to present the deed for registration as specified under section 21 and subsection (c) of section 23 of the Law, if the ending date of the said time is a holiday, the working day following the said date shall be considered as the permitted time for registration.

13. To be able to check the date of arrival in the Union for any deeds executed outside the Union, the applicant shall present adequate evidence to the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law.

14. In checking the date of last signing on the deed executed by more than two persons under section 22 of the Law, only the dated signatures of executants shall be taken into account.

15. With regard to registration of deed, affirmation of the executant to the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law shall be made within 120 days from

၁၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ နှင့်အညီ စာချုပ်စာတမ်းနှင့် ပူးတွဲတင်ပြသည့် သက်သေခံမြေပုံနှစ်ခုနှင့် မြေရာဇဝင်သည် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း တင်ပြသော သက်သေခံမြေပုံနှစ်ခုနှင့် မြေရာဇဝင် ဖြစ်ရမည်။

၁၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ နှင့် ပုဒ်မ ၂၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ သတ်မှတ်ထားသော စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရန် တင်ပြရမည့် အချိန်ကာလကို စိစစ်ရာတွင် ယင်းအချိန်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက်သည် ရုံးပိတ်ရက် ဖြစ်ပါက အဆိုပါရုံးပိတ်ရက် ကုန်လွန်ပြီးနောက် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ရုံးဖွင့်ရက်ကို မှတ်ပုံတင်ရန် ခွင့်ပြုသည့်ကာလ အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

၁၃။ နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်စာတမ်းများ နိုင်ငံတော်အတွင်းသို့ ရောက်ရှိသည့်နေ့ရက် ကို စစ်ဆေးနိုင်ရန် ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ စာချုပ် စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသူသည် လုံလောက်သော အထောက်အထား တင်ပြရမည်။

၁၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ နှစ်ဦးထက်ပိုသော စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ၏ နောက်ဆုံးလက်မှတ်ရေးထိုးသည့် နေ့ရက်ကို စိစစ်ရာတွင် စာချုပ်စာတမ်းပါ ချုပ်ဆိုသူတို့၏ လက်မှတ်များအနက် ရက်စွဲဖော်ပြပါရှိသည့် လက်မှတ်များကိုသာ စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာချုပ်စာတမ်းချုပ်ဆိုသူတို့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၁(ဇ) အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ဖြောင့်

the date of execution under subsection (a) of section 31 of the Law.

16. Any deed on which revenue stamps were not sufficiently affixed in accordance with subsection (d) of section 32 of the Law shall be refused. Those deeds shall be sent to the relevant Internal Revenue Department for impounding under section 33 of the Myanmar Stamp Act.

17. An eligible person to present a deed for registration may appeal to the Registrar mentioned in section 5 of the Law after fulfilling the requirement for the deed being refused to register under rule 16 of the Law in accordance with the Myanmar Stamp Act.

18. The Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law shall carefully check the persons who present the deed for registration whether they comply with any of relevant provisions mentioned in sections 30, 31, 32 (a), 32 (b), 32 (e), 33 (a), 34 (b), 38, 43, 45, and 46 of the Law by different categories of deed.

19. A person who presents the deed for registration shall present the following evidence to the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law:

ဆို တင်ပြခြင်းကို ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၁၂၀ အတွင်းသာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆။ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ အခွန်တံဆိပ်ခေါင်း လုံလောက်စွာ ထမ်းဆောင်ထားခြင်းမရှိသော စာချုပ်စာတမ်းများ ကို မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်းမပြုဘဲ ငြင်းပယ်ရမည်။ ယင်းစာချုပ်စာ တမ်းကို မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၃၃ အရ သိမ်းချုပ်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။

၁၇။ နည်းဥပဒေ ၁၆ အရ ငြင်းပယ်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း အား မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး လျှင် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြခွင့်ရှိသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မှတ်ပုံတင်ပေး ရန် အယူခံလျှောက်ထားနိုင်သည်။

၁၈။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံ တင်အရာရှိသည် စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြလာ သူများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၊ ၃၁၊ ၃၂(က)၊ ၃၂(ခ)၊ ၃၂(င)၊ ၃၃(က)၊ ၃၄(ခ)၊ ၃၈၊ ၄၃၊ ၄၅၊ ၄၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအနက် စာချုပ်စာတမ်းအမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိကို သေချာစွာ စစ်ဆေးရမည်။

၁၉။ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူသည် အောက်ပါ အထောက်အထားများကို ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်-

- (a) certificates identified the citizenship held by the persons who present the deed for registration;
- (b) certified copy of decree or order of a court, in the case of presenting by the beneficiaries in accordance with the decree or order of a court;
- (c) evidence of representativeness if a representative presents on behalf of a minor or a lunatic;
- (d) the registration card of a department, an organization, a company, or an association and the meeting minute of resolution to act as a representative if a person acts on behalf of them, the original evidence of assignment by the authorized person of the relevant government department or organization in the case of government department or organization;
- (e) the original copy of the power of attorney, evidence of principal's existence and evidence proving that the power of attorney has not been withdrawn yet, in case the holder of the power of attorney implements.

- (က) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်သူတို့ ကိုင်ဆောင်ထားသည့် နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် အထောက်အထားများ၊
- (ခ) တရားရုံး ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်အရ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များက တင်ပြခြင်းဖြစ်လျှင် တရားရုံး ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်တာဝန်ခံ မိတ္တူ၊
- (ဂ) အရွယ်မရောက်သေးသူ သို့မဟုတ် ရူးသွပ်သူတို့၏ ကိုယ်စား ကိုယ်စားပြုသူက တင်ပြခြင်းဖြစ်လျှင် ကိုယ်စားပြုသူဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား၊
- (ဃ) ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ အသင်းအဖွဲ့၏ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်ကတ်နှင့် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ပေးအပ်ခွင့်ရှိသူက တာဝန်ပေးအပ်သည့် အထောက်အထားမူရင်း၊
- (င) ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာရရှိထားသူမှ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမူရင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်သူ သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို မရုပ်သိမ်းသေးကြောင်း အထောက်အထား။

20. In checking made by the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law under rule 18, the person presenting the deed for registration and those who are related to the deed shall be interrogated orally. However documentary evidence may be checked if necessary.

21. In implementing inspections by the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law, evidence related to the statement of examinee may be received and examined if necessary.

22. In examining any deed by the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law in accordance with rules 10 and 18, it shall be refused after recording in Register No. (2), if it is not in accordance with the other points to be examined except the provisions of sections 21, 22, 24, 25 and 26 of the Law.

23. In case of refusal of the deed presented for registration as it is not in the areas of jurisdiction of the relevant Registrar in accordance with sections 25 and 26 of the Law, the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law shall:

၂၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိက နည်းဥပဒေ ၁၈ အရ စစ်ဆေးသည့်အခါတွင် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူနှင့် စာချုပ်စာတမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သူ များကို သာမန်အားဖြင့် နှုတ်ဖြင့်သာ စစ်ဆေးရမည်။ သို့ရာတွင် လိုအပ်သည့်အခါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကိုလည်း ကြည့်ရှု စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၂၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စစ်ဆေးမှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ် သည်ဟု ယူဆပါက စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူတို့မှ တင်ပြသည့် ထွက် ဆိုတင်ပြချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထားကို လက်ခံ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၂၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၀ နှင့် နည်း ဥပဒေ ၁၈ တို့နှင့် အညီ စစ်ဆေးရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်တို့မှတစ်ပါး ကျန်စစ်ဆေးရမည့် အချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု မရှိ ကြောင်း တွေ့ရှိပါက စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်းမပြုဘဲ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ် (၂) တွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး ငြင်းပယ် ရမည်။

၂၃။ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြလာသော စာချုပ်စာတမ်းသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၊ ၂၆ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိက ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် နယ် နိမိတ်အတွင်း မကျရောက်သည့်အတွက် ငြင်းပယ်ခြင်းဖြစ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင် အရာရှိသည်-

- (a) open a record book and write such refusal in it without endorsing the refusal in the deed and recording in Register No. (2);
- (b) return the deed to the person presenting for registration after writing that it has been returned as it is not in accordance with section 25 or 26 of the Law in the record book.

24. When the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law receives any application presented under subsection (a) of section 23 of the Law, copy of the deed which has been endorsed shall be submitted to the Registrar mentioned in section 5 of the Law together with a formal letter.

25. When the Registrar mentioned in section 5 of the Law receives the submission under rule 24, after checking in accordance with subsection (c) of section 23 of the Law, the Registrar shall:

- (a) pass an order to register the deed, if it is allowed to register, by specifying a fine to be paid by the person presenting for registration;

- (က) စာချုပ်စာတမ်း၌ ငြင်းပယ်ကြောင်း ထပ်ဆင့်ရေးမှတ်ချက် ရေးသားခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ် (၂) တွင် ရေးသွင်းခြင်းမပြုဘဲ ထိုကဲ့သို့ ငြင်းပယ်ခြင်းများကို မှတ်တမ်းတင်သည့်စာအုပ် ဖွင့်လှစ်၍ မှတ်တမ်းရေးသွင်းရမည်။
- (ခ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ သို့မဟုတ် ၂၆ နှင့် မညီညွတ်သဖြင့် ပြန်လည်ပေးအပ်ကြောင်းကို မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ရေးသားပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူထံ စာချုပ်စာတမ်းကို ပြန်ပေးရမည်။

၂၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်ပြလာသည့် လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရာတွင် ထပ်ဆင့်ရေးမှတ်ချက်ရေးသားထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း၏မိတ္တူကို စာဖြင့် တင်ပြရမည်။

၂၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၂၄ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အရ စစ်ဆေးပြီးလျှင်-

- (က) မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ခွင့်ပြုပါက စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူက ပေးဆောင်ရမည့် ဒဏ်ကြေးကို သတ်မှတ်၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

(b) pass an order to return the deed to the relevant person, if it is refused to register, after recording the section of the Law and the reason for refusal in the deed and Register No. (2),

26. Upon receiving the order under subrule (a) of rule 25, the person may proceed with the application for registration of the deed in the relevant Registration of Deeds Office within 30 days from the issued date, and upon receipt the order under subrule (b) of rule 25, he may apply for registration of the deed to at the relevant court within 30 days from the issued date.

27. Although any fact inconsistent with any provision of sections 21, 22 and 24 of the Law is found in checking a deed, the Registrar mentioned in section 7 or section 8 of the Law shall refuse the deed after recording in Register No. (2) without applying the provision of rule 24 if it is a deed to be refused under rule 22.

28. Any deed shall be accepted for registration if it is found in conformity with the provision of Law in checking

(ခ) မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ပါက ငြင်းပယ်သည့် ဥပဒေပုဒ်မနှင့် အကြောင်းအရာတို့ကို စာချုပ်စာတမ်း နှင့် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ် (၂) တွင် မှတ်တမ်းတင် ရေးသားပြီး စာချုပ်စာတမ်းကို သက်ဆိုင်သူသို့ ပြန် လည်ပေးအပ်ရန် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

၂၆။ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသူသည် နည်းဥပဒေ ၂၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အမိန့်ကို ရရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်သည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံ တင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြခြင်းကို ဆက်လက် ဆောင် ရွက်နိုင်ပြီး နည်းဥပဒေ ၂၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ အမိန့် ရရှိလျှင် အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ပေးစေလိုမှုဖြင့် လျှောက် ထားနိုင်သည်။

၂၇။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈ ပါ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာချုပ်စာတမ်းစစ်ဆေးရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် မညီညွတ်သည့် အချက်ကို တွေ့ရှိရသော်လည်း နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ ငြင်းပယ်ရမည့် စာချုပ်စာတမ်းဖြစ်လျှင် နည်းဥပဒေ ၂၄ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဆောင် ရွက်ခြင်းမပြုဘဲ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ် (၂) တွင် မှတ်တမ်း တင်ပြီး ငြင်းပယ်ရမည်။

၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၀ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၈ တို့အရ စစ်ဆေးရာတွင် ညီညွတ်မှုရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်