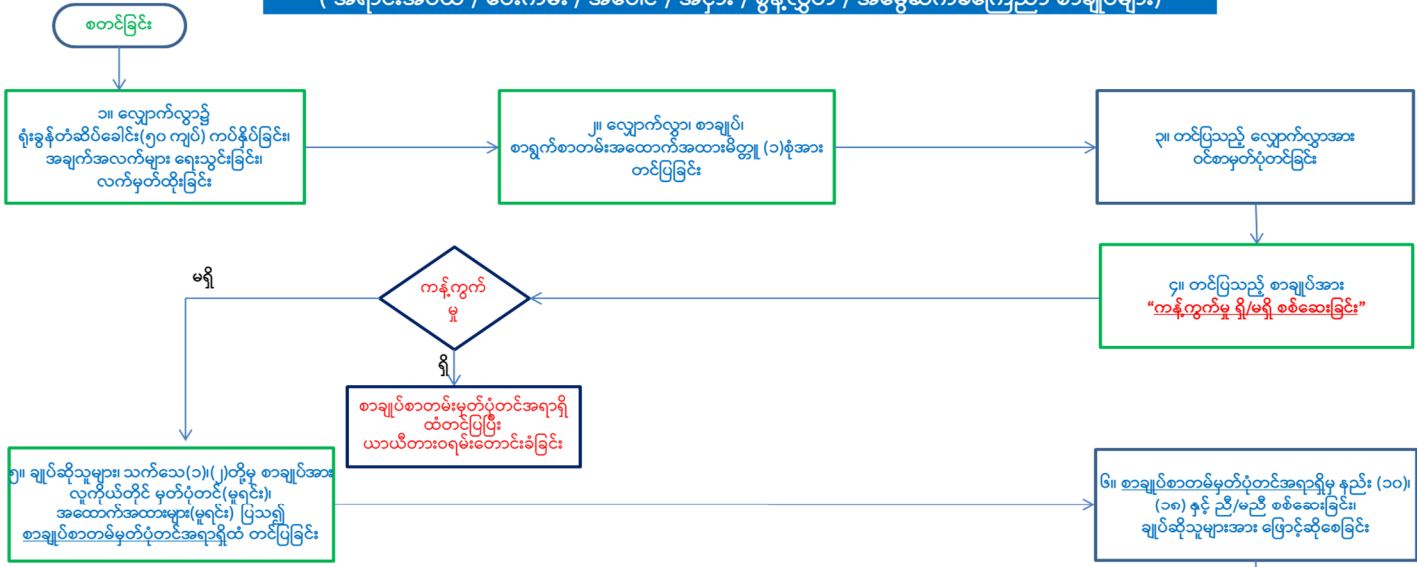


**..... မြို့နယ် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံး ၊ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်  
( အရောင်းအဝယ် / ပေးကမ်း / အပေါင် / အငှား / စွန့်လွှတ် / အမွေဆက်ခံကြေညာ စာချုပ်များ )**



အမှတ်စဉ်(၂)အရ မှတ်ပုံတင်လိုသူမှတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ [စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ (မူရင်း)များတင်ပြရန်]

၁။ လျှောက်လွှာ(ပုံစံ-၁)

၂။ ချုပ်ဆိုသူများ၊ သက်သေ(၁)၊ (၂) တို့၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား (မိတ္တူ)၁-စုံ၊  
[မှတ်ပုံတင် လျှောက်ဆုံး/ပျက်စီး/ခါတ်ပုံပျက်/ခါတ်ပုံမထင်ရှား ပါက မြို့နယ်လ.ဝ.က ဦးစီးမှူး၏ ထောက်ခံချက်(မူရင်း)]

၃။ မရွေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထား (မိတ္တူ)၁-စုံ၊  
[စွန့်လွှတ်စာချုပ်ဖြစ်ပါက ပူးတွဲအမည်ပေါက် ဖြစ်ရမည်။]

၄။ တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ငွေသွင်းချလက်ခံ(မိတ္တူ)၁-စုံ [စွန့်လွှတ်/အမွေဆက်ခံကြေညာ စာချုပ်ဖြစ်က တင်ပြရန်မလိုပါ။]

၅။ GP/SP ဖြင့် ချုပ်ဆိုခြင်းဖြစ်ပါက - GP/SP မိတ္တူ(၁)စုံ၊  
- တရားရုံးကျွမ်းကျင်မှုလွှာ(မူရင်း) [လွှဲသွင်းကိုင်ရုံးရှိ GP/SP မရုပ်သိမ်းသေးကြောင်း၊  
[စာချုပ်၌ .....စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံး၏ ( . . .၂၀....)ရက်စွဲပါ GP/SP အမှတ်( )အရ ကိုယ်စားလက်မှတ်ရေးထိုးကြောင်း ဖော်ပြရန်]

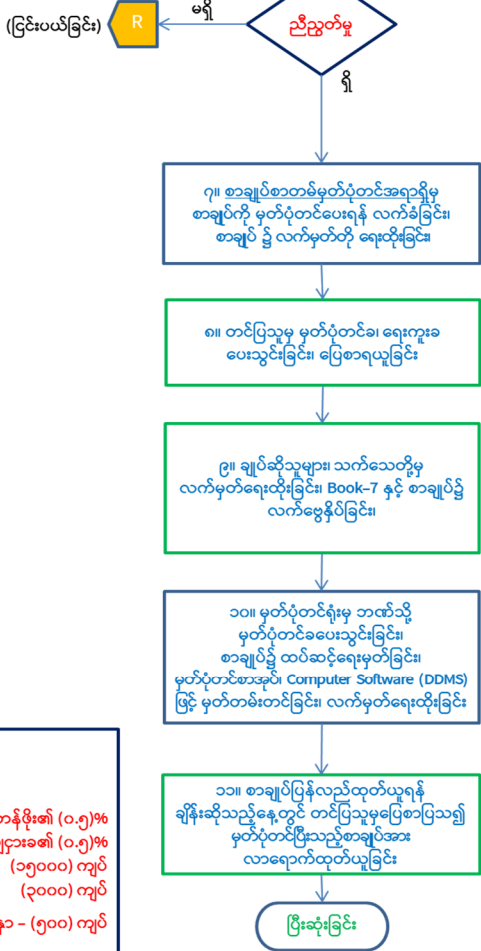
၆။ ပေးကမ်းစာချုပ်ဖြစ်ပါက- သွေးသားအရင်းတော်စပ်မှုမှန်ကန်ကြောင်း “ကျွမ်းကျင်မှုလွှာ” (မူရင်း)၊  
၇။ အမွေဆက်ခံကြေညာစာချုပ်ဖြစ်ပါက - ချုပ်ဆိုသူမှလွှဲ၍ အခြားအမွေဆက်ခံမည့်သူမရှိကြောင်း “ကျွမ်းကျင်မှုလွှာ” (မူရင်း)၊  
- မြေအမည်ပေါက်သို့ အခြားအမွေဆက်ခံခွင့်ရှိသူတို့၏ “သေစာရင်း” (မိတ္တူ)၊  
[သေစာရင်းတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက- ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန/အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက် မူရင်း]

၈။ လွှဲအပ်သူသည် ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ အသင်းအဖွဲ့၏ ကိုယ်စား ချုပ်ဆိုခြင်းဖြစ်ပါက-  
ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ကတ်မိတ္တူ(၁)စုံနှင့်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မူရင်း၊  
[စာချုပ်၌ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း (မှတ်ပုံတင်အမှတ်-....)၏ ( . . .၂၀....)ရက်နေ့ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ လက်မှတ်ရေးထိုးကြောင်း ဖော်ပြရန်]

၉။ တရားရုံးအမိန့်ခံရအရ တစ်စာတစ်ရပ် ချုပ်ဆို မှတ်ပုံတင်သွင်းခြင်း ဖြစ်ပါက- တရားရုံးစီရင်ချက်အမိန့်(အနိုင်ရရှိ)၊  
တရားမစာရီအမိန့်(ထူးပုံကျအပြီးသတ်အမိန့်)၊ တစ်စာတစ်ရပ်အားခန့်အပ်သည့်အကြောင်းကြားစာ မူရင်း၊မိတ္တူ(၁)စုံ၊

၁၀။ စာချုပ် [မြန်မာစာဖြင့် မဟုတ်ပါက နှိုင်းညှိပစ္စည်း တာသာပြန်ဆိုချက်ပူးတွဲတင်ပြရန်]  
- တန်ဆိပ်ခေါင်းခွန် ပြည့်စုံစွာထမ်းဆောင်ထားရန်၊  
[ အရောင်းအဝယ်/ပေးကမ်း/အပေါင် စာချုပ် - တန်ဖိုး၏ (၄) %  
အငှားစာချုပ် - (၁)နှစ်ပျမ်းမျှငှားရမ်းခ၏ (၀.၅) % (၃နှစ် > ၂) % (>၃နှစ်)  
စွန့်လွှတ်စာချုပ် - (၂၅၀၀)ကျပ်  
အမွေဆက်ခံကြေညာစာချုပ် - (၁၅၀)ကျပ် ]  
- ချုပ်ဆိုသူများ၊ သက်သေ(၁)၊ (၂) တို့၏ - အမည်၊ အဘအမည်၊ နိုင်ငံ/ကတိအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ ဖော်ပြရန်  
- ချုပ်ဆိုသူများ၊ သက်သေ(၁)၊ (၂) တို့မှ ပြည့်စုံစွာလက်မှတ်ရေးထိုးထားရန်၊  
- လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း(၁၂၀)အတွင်း တင်ပြရန်၊  
- ပြင်ဆင်/ဖြည့်စွက်/ပယ်ဖျက် ခြင်းများရှိပါက ပြုလုပ်သည့်နေရာအနီး၌ ချုပ်ဆိုသူမှ လက်မှတ်ထိုးထားထားရန်၊  
(ပြင်ဆင်ရာ၌ မင်ဖြင့် တစ်ကြောင်းခြစ်၍ အမှန်ရေးရန်၊ မင်ဖျက်ဆေးသုံးခြင်း/မီးဖြင့်ခြစ်၍ မပြုလုပ်ရန်)

၁၁။ သက်သေခံခြေပုံ(၂)ပုံ+မြေရာထိုင် မူရင်း၊ [မြေပုံ(၂)ပုံ၌ ချုပ်ဆိုသူတို့မှ လက်မှတ်ထိုးထားရန်၊ (၁)နှစ်အတွင်းတင်ပြရန်]



**ကြာမြင့်ချိန်**

> စတင်ခြင်းမှ အမှတ်စဉ်(၉) ထိ - ညနေ(၃:၀၀)နာရီအတွင်း နေ့ချင်းပြီးဆောင်ရွက်နိုင်

> စတင်ခြင်းမှ ပြီးဆုံးချိန်ထိ - အများဆုံးကြာမြင့်ချိန် (၁၅)ရက်

**မှတ်ပုံတင်ရုံး၌ ကုန်ကျငွေ**

မှတ်ပုံတင်ခ	
ရောင်းဝယ်/ပေးကမ်း/အပေါင် စာချုပ် =	တန်ဖိုး၏ (၀.၅) %
အငှားစာချုပ် =	(၁)နှစ်ပျမ်းမျှငှားရမ်းခ၏ (၀.၅) %
စွန့်လွှတ်စာချုပ်(တန်ဖိုးမပါ) =	(၁၅၀၀၀) ကျပ်
အမွေဆက်ခံကြေညာစာချုပ် =	(၃၀၀၀) ကျပ်
ရေးကူးခ =	(၁)မျက်နှာ - (၅၀၀) ကျပ်